
[2025~2028 회계연도 회계감사 및 세무조정]

제안요청서 및 과업지시서

2025. 9.

1. 과업 개요

1. 과업명

- 2025~2028 회계연도 회계감사 및 세무조정

2. 과업 목적

- 상속세 및 증여세법 제50조에 따른 회계감사 및 세무확인
- 법인세법 등 세법 규정에 의거 각 사업연도 소득에 대한 정확한 법인세 신고 및 납부
- 외부 회계 감사를 통한 경영의 투명성과 신뢰성 제고, 회계 및 세무 자문을 통한 세무 이슈 사전 해결 등

3. 용역 기간 : 계약일부터 ~ 2029.04.30.

4. 용역 예산 : 금 49,500,000원(부가세 포함/ 1개 회계연도)

- ※ 용역금액은 은행 조회서 발급비, 감사보고서 및 세무조정계산서 인쇄비, 여비 등 부대비용을 모두 포함함.

5. 입찰 및 계약방법 : 제한경쟁, 협상에 의한 계약

6. 과업내용

- 2025~2028 회계연도 회계감사 및 감사보고서 제출
 - 중간감사 : 매년 10 ~ 11월 중 (2~3일 소요)
 - 결산감사 : 매년 1월 31일 이전 (3~4일 소요)
 - 감사보고서 : 결산 이사회 개최 전 제출 (국문 20부, PDF 파일 별도 제출)
- 각 사업연도 세무조정 및 법인세 신고
 - 중간예납 신고 포함
 - 세무조정에 필요한 자료의 정비 및 검토
 - 세무조정계산서 : 매 회계연도 종료 후 3개월 이내 (국문 20부, PDF 파일 별도 제출)
- 공익법인 출연재산 등에 대한 보고서 작성 (공익법인 등의 세무확인서 포함)
- 홈택스 공익법인 결산 서류 등 공시 입력용 정보 일체 산출
- 연중 회계 및 세무 관련 자문의 수시 제공

2. 일반 사항

1. 참가 자격

- 입찰등록 마감일 기준 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한)에 해당되지 아니한 자
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰 참가 자격요건의 증명)에 의한 자격을 갖춘 자
- 입찰공고일 전일 현재 공인회계사법 제23조의 요건을 갖춘 회계법인으로 제24조에 따라 금융위원회에 등록된 업체로, 「공인회계사법 및 동법 시행령」, 「공공기관의 회계감사 및 결산감사에 관한 규칙」 등 관련 법령에서 정한 제한 사유에 해당되지 않는 자
- 상속세 및 증여세법 제50조에 규정된 공익법인 회계감사를 최근 3년 이내 수행한 경험이 있는 회계법인
- 공동수급(공동 이행) 방식으로 사업 수행 불가

2. 유의사항

- 감사 법인은 계약 체결 후 10일 이내에 투입 인원, 추진일정 등의 구체적인 감사계획서를 제출한다.
- 투입인력은 공익법인 감사 경험이 풍부한 책임 감사인 1인을 포함하여 감사인 4인 이상으로 구성한다.
- 투입인력의 교체 또는 변동 사항이 발생하게 될 때에는 새마을운동중앙회와 사전협의 하여야 하며, 서면 승인에 의하여 동급 이상의 인력으로 교체 하여야 한다.
- 회계감사인은 감사 진행과정에서 생성된 모든 자료를 타 용도로 사용하거나 외부에 공개 또는 유출할 수 없으며, 감사 수행 중 과실로 인한 일체의 사고에 대하여 책임을 진다.
- 본 과업 지시서에 기재된 것 이외의 사항이라도 본 용역 업무를 수행하기 위하여 필요하다고 인정되는 사항에 대하여는 쌍방 합의하에 본 과업지시서의 내용을 일부 수정하여 시행할 수 있다.
- 주식회사 등의 외부감사에 관한 법률 제13조(감사인의 해임)에 해당하는 경우에는 감사계약을 해지할 수 있다.

3. 제안서 및 입찰 서류 제출

- 제출 기 한 : 입찰공고문 참조
- 제출 방법 : 방문 제출 및 우편 제출
- 제출 장소 : 새마을운동중앙회 행정지원국 회계팀
 - 경기도 성남시 분당구 새마을로 257(율동 200) 본관 3층
- 제출서류

구 분	수량	비 고
1. 입찰 참가 신청서	1부	. 제안요청서 【서식 첨부 1】 참조
2. 제안서	10부	. 제안요청서 “제안서 작성 지침” 참조
3. 제안서 요약서	10부	〃
4. 제안서 파일(USB 저장 파일)	1개	-
5. 재무구조 및 최근 3년간 매출액 현황	1부	. 제안요청서 “제안서 작성 지침” 참조
6. 용역 실적증명원	1부	〃
7. 과업 참여자 이력사항	1부	〃
8. 가격제안서 및 산출내역서	1부	. 제안요청서 “제안서 작성 지침” 및 【서식 첨부 2】 참조 . 제안서와 분리 . 밀봉 후 날인 제출
9. 확약서	1부	. 제안요청서 【서식 첨부 3】 참조
10. 청렴 계약 이행 서약서	1부	. 제안요청서 【서식 첨부 4】 참조
11. 보안 및 비밀 유지각서	1부	. 제안요청서 【서식 첨부 5】 참조
12. 독립성 확인서	1부	. 제안요청서 【서식 첨부 6】 참조
13. 개인정보 처리 동의서	1부	. 제안요청서 【서식 첨부 7】 참조
14. 사업자등록증 사본	1부	-
15. 법인등기부 등본	1부	. 접수일로부터 3개월 이내 발급분
16. 법인인감증명서	1부	. 접수일로부터 3개월 이내 발급분
17. 사용 인감계	1부	. 접수일로부터 3개월 이내 발급분
18. 위임장	1부	. 대리인 신청 시
19. 국세 및 지방세 완납 증명서, 4대보험 완납 증명서	1부	. 접수일로부터 1개월 이내 발급분
20. 징계 관련 증빙서류 (지정 제외 접수 관련 증빙 등)	1부	. 제안서 제출일 기준 최근 2년
21. 입찰 보증금 ^{주)}	1부	. 입찰 보증금 또는 입찰 이행보증보험 증권(입찰금액의 100분의 5 이상) - 보증기간 초일: 입찰서 제출 마감일 이전 - 보증기간 만료일: 입찰서 제출 마감일 다음날부터 30일 이후일 것

주) 낙찰자로 결정된 이후 정당한 사유 없이 소정 기일 내에 계약을 체결하지 않는 경우 본회에 귀속됨
 · 현금(체신관서 또는 금융기관 발행 자기앞수표 포함)
 · 보증서(보증보험 증권): 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조의 규정에 의한 보증서
 ※ 모든 사본에는 “사실과 상위 없음”을 명기 및 (사용)인감 날인 후 제출

3. 선정 절차

1. 제안서 평가 기준

- 기술평가와 가격평가를 나누어 실시하며, 기술평가의 비중을 100분의 80으로 하고 가격평가의 비중을 100분의 20으로 한다.
- 기술평가 점수 산정 시 각 항목별 평가 위원의 합계 점수를 산술평균하여 소수점 이하 2자리까지 산출하되, 소수점 셋째 자리에서 반올림한다.
- 제안자는 기술제안서를 기준으로 발표를 진행하며, 회계감사선임위원회는 이를 토대로 평가를 실시한다.
- 제안자는 평가 방법 및 낙찰자 선정에 대해 이의를 제기할 수 없으며 중앙회는 평가 방법 및 최종 낙찰자 선정에 관한 일체의 내용을 공개하지 않는다.
- 협상 적격자가 1명인 경우에도 협상 대상자로 선정한다.

2. 제안서 발표 및 평가

- 일 시 : 2025.10.14.(화) 예정
 - * 자세한 시간 등은 유·무선 연락처 및 E-mail로 개별 통보 예정이며, 중앙회의 사정에 의해 변경될 수 있음.
- 장 소 : 새마을운동중앙회 본관 회의실
- 발표 시간 : 업체당 20분 이내(발표 15분, 질의응답 5분)
- 발표 순서 : 제안서 접수 순서에 따름
- 배점한도

구 분	배 점	평 가 방 법	비 고
기술평가	80점	기술평가점수 (제안서 평가항목 및 배점기준 참조)	
가격평가	20점	기획재정부 계약예규 “협상에 의한 계약 체결 기준” 별표의 평점 산식에 의하여 평가 (평점 산식은 아래 참고)	
계	100점		

가격평가 평점 산식

- 입찰가격평가는 “입찰가격이 추정가격의 100분의 80이상인 경우”와 “100분의 80미만인 경우”를 구분하여 산정 가격평가
- 입찰가격이 추정가격의 100분의 80이상인 경우
 - 평점 = 입찰가격평가 배점 한도 $\times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$
 - 입찰가격이 배정예산(추정가격)의 100분의 80미만인 경우
 - 평점 = 입찰가격평가 배점 한도 $\times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{추정가격의 80\%상당가격}} \right)$
 $+ \left[2 \times \left(\frac{\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{추정가격의 80\%상당가격} - \text{추정가격의 70\%상당가격}} \right) \right]$

○ 기술평가(정성평가) 점수 산정 방식

- 회계감사 선임위원회 위원은 아래의 평가 내용별 점수표에 근거하여 평가 항목별 점수를 부여

평가내용	점수 (평가항목 점수 비율 대비)	평가내용	점수 (평가항목 점수 비율 대비)
A	100%	D	70%
B	90%	E	60%
C	80%		

* 정량평가는 평가항목별 배정된 평가 점수 부여

- 제안요청서에 제시된 내용이 제안서에서 다수 누락되거나, 적합하지 않은 경우 최저점을 적용함.

3. 선정 방법

- 기술능력 평가점수가 기술능력 평가 분야 배점한도의 85% 이상인 업체 중 가격 평가 점수와 합산하여 최고 점수를 획득한 업체를 우선 협상 대상기관으로 선정함.
- 평가 결과 및 협상 결과는 비공개이며, 제안업체는 평가 결과에 이의를 제기할 수 없음.
- 우선 협상자와 협상 결렬시 차순위자를 협상 대상으로 선정함.
- * 단, 협상 대상자가 없을 시 재공고 실시

4. 제안서 평가항목 및 배점기준

구 분			배점	평 가 점 수	비고										
기술 평가	일반 현황 (15)	○ 등록 공인회계사 수 - 최근 결산기말 기준	5	• 등록 공인회계사 20명 이상 : 5점 • 등록 공인회계사 10명 이상 : 4점 • 등록 공인회계사 10명 미만 : 3점	정량 평가										
		○ 연간 매출액 - 최근 결산연도 기준	5	• 매출액 20억 이상 : 5점 • 매출액 10억 이상 : 3점 • 매출액 10억 미만 : 1점	정량 평가										
		○ 공익법인 회계감사실적 (상속세 및 증여세법 또는 공익법 인의 설립, 운영에 관한 법률에 관한 적용 기관으로 입찰공고일 전일로부터 최근 3년 안에 완료된 단일 건)	5	• 감사 수행 건수 5개사 이상 : 5점 • 감사 수행 건수 4개사 : 4점 • 감사 수행 건수 3개사 : 3점 • 감사 수행 건수 2개사 : 2점 • 감사 수행 건수 1개사 이하 : 1점	정량 평가										
	중앙회에 대한 이해 (15)	○ 중앙회에 대한 이해 - 제안요청서 요구사항의 충족도 - 중앙회 회계감사를 위한 핵심 파악 (법·제도 등) 및 적용 방안 제시 - 중앙회의 주요 사업에 대한 이해도	15	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr><tr><td>15</td><td>13.5</td><td>12</td><td>10.5</td><td>9</td></tr></table>	A	B	C	D	E	15	13.5	12	10.5	9	정성 평가
	A	B	C	D	E										
	15	13.5	12	10.5	9										
	인력 구성 (20)	○ 회계감사인력 구성 및 경력 - 투입 예정인원 및 업무분장 - 과업 참여자별 경력	20	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr><tr><td>20</td><td>18</td><td>16</td><td>14</td><td>12</td></tr></table>	A	B	C	D	E	20	18	16	14	12	정성 평가
	A	B	C	D	E										
	20	18	16	14	12										
	수행 계획 (15)	○ 업무수행능력 - 업무 수행계획 및 품질보증 방안	15	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr><tr><td>15</td><td>13.5</td><td>12</td><td>10.5</td><td>9</td></tr></table>	A	B	C	D	E	15	13.5	12	10.5	9	정성 평가
A	B	C	D	E											
15	13.5	12	10.5	9											
사후 관리 (15)	○ 사후 관리 - 회계감사 이외 회계·세무업무 자문 및 교육 서비스	5	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr><tr><td>5</td><td>4.5</td><td>4</td><td>3.5</td><td>3</td></tr></table>	A	B	C	D	E	5	4.5	4	3.5	3	정성 평가	
	A	B	C	D	E										
	5	4.5	4	3.5	3										
○ 사후 관리 - 기밀 보안	5	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr><tr><td>5</td><td>4.5</td><td>4</td><td>3.5</td><td>3</td></tr></table>	A	B	C	D	E	5	4.5	4	3.5	3	정성 평가		
A	B	C	D	E											
5	4.5	4	3.5	3											
○ 기타 - 기타 아이디어 제시 및 제안서의 충실성 등	5	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td></tr><tr><td>5</td><td>4.5</td><td>4</td><td>3.5</td><td>3</td></tr></table>	A	B	C	D	E	5	4.5	4	3.5	3	정성 평가		
A	B	C	D	E											
5	4.5	4	3.5	3											
가격 평가	○ 입찰가격 평가		20	• 「협상에 의한 계약 체결 기준」 (기획재정부 계약예규, 2025.5.1) 별표 산식에 따라 산정	-										
계	기술능력 평가(80점)+입찰가격 평가(20점)		100	-											

4. 제안서 작성 지침

1. 제안서 작성 및 유의사항

- 제안서는 작성지침과 과업 지시서에 따라 실현 가능하고 명확하게 작성하고, 기술적인 설명자료 등의 내용이 많을 경우 별첨으로 작성한다.
- A4용지를 사용하여야 하며, 본문 내용은 50페이지 이내로, 요약서는 10페이지 이내로 작성한다.
- 제안서에는 제안요청서에서 요구하는 모든 사항에 대한 해결 방안이 제시되어야 한다.
- 제출된 제안서의 내용은 새마을운동중앙회(이하 ‘중양회’라 함)가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 제안서의 내용은 제안사가 사업자로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다.
- 중양회는 필요시 입찰 참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.
- 제안서는 입찰 시 직접 제출하거나, 우편 제출 할 수 있다.
우편 제출의 경우 제출 마감일까지 본회에 도착한 서류에 한하여 유효하고 우편 발송일 기준은 인정하지 않으며 도착 지연에 따른 책임은 제출자에게 있다.
- 제출자료 작성에 소요되는 일체의 비용은 제출자가 부담하며 제출된 서류는 계약업체 선정 여부와 관계없이 일체 반환하지 않는다.
- 제출된 제안서의 기재 내용은 중양회의 동의 없이 수정, 삭제, 추가할 수 없으며 제출된 서류의 기재 사항 누락과 제안 조건과 기재 내용이 상이하여 발생된 불이익은 제안업체가 감수한다.
- 입찰 공고의 제안서 제출기한 이내에 제출하지 않은 경우에는 제안 의사가 없는 것으로 간주한다.
- 제안요청서에 명시된 제출 요구 자료를 제출하지 않거나 제출된 자료의 기재 내용이 허위사실로 인정될 경우 평가대상에서 제외되며, 최종 선정 이후에도 자격이 상실될 수 있다.
- 중양회는 제안 내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료 요청 또는 현지 실사를 할 수 있으며, 입찰 참가자는 이에 응하여야 한다.
- 제안서 내용은 명확한 용어를 사용하며, ‘~를 제공할 수도 있다.’, ‘~이 가능하다’, ‘~를 고려하고 있다’ 등과 같이 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 평가한다.

- 제안 규격에 미달한 제안서의 제출은 당면 탈락으로 심사 대상에서 제외되며 기술평가 결과는 공개하지 않는다.
- 제안 내용 중 기술적 판단이 필요한 부분은 증빙자료가 제시되어야 한다.
- 본 계약은 총 4년간 유효하나, 가격제안은 1개 회계연도(12개월) 기준 금액으로 산출하여 제출하고 차년도 이후 계약금액은 동일 조건으로 적용한다.
- 용역 결과에 따른 산출물의 소유권은 중앙회가 가진다.

2. 제안서 목차 및 작성방법

작성 항목	작성방법
I. 제안사 현황	
1. 일반현황	제안사의 일반현황, 등록 공인회계사 인원, 주요 연혁, 2024 회계연도 결산 재무제표 등
2. 조직 및 인원	제안사의 조직도 및 인원 현황 * 공익법인 회계감사 조직이 별도 구성되어 있는 경우 진하게 표시
3. 주요 사업 실적	최근 3년간 공익법인 회계감사실적 * 용역 실적 증명서가 첨부된 실적만 평가에 반영
II. 중앙회에 대한 이해	
1. 제안의 목적 및 배경	본 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 제안 목적, 범위, 제안의 특징 및 장점을 요약 기술
2. 제안요청기관의 특징	우리 중앙회의 특징 및 공익법인 회계감사의 주요 내용을 상세히 기술 (법·제도 적용 등 포함)
3. 제안요청기관의 주요 사업 이해	우리 중앙회가 추진하고 있는 주요 사업에 대한 특징 및 추진 내용을 기술
III. 감사인력 및 수행능력	
1. 투입인력 및 이력사항	과업 수행 감사인력 구성 및 업무분장, 과업 참여자별 이력사항을 기술하되, 감독기관으로부터 받은 징계처분 및 지적사항 건수를 명시하고 과업 참여자별 주요 감사 실적 등 프로필을 상세히 제시
2. 감사 수행계획	과업 수행 전략·방법·절차 및 세부 과업 수행계획, 일정관리 방안을 구체적으로 작성
3. 감사품질보증 방안	회계감사의 품질보증/관리 방법론 등을 제시하고 적용 방안을 구체적으로 기술
IV. 사후관리	
1. 교육·컨설팅 서비스 방안	회계·세무·자금 운용 관련 교육 및 컨설팅 서비스 지원 가능 여부, 연간 지원 가능 시간, 기타 제공 가능한 회계서비스 내용을 구체적이고 명료하게 작성
2. 기밀 보안 방안	회계자료의 보안 및 기밀 유지 방안을 기술
V. 기타	제안요청서 상에 없는 내용 중 제안업체의 아이디어 제시 등

5. 제안서 관련 서식

【첨부 1】

입찰참가신청서

신청인	상호 또는 법인명		사업자등록번호 법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		생년월일	
입찰대상	공 고 번 호	공고 제2025- 호		
	입 찰 일	. . .		
	입 찰 금 액			
	사 업 명	2025~2028 회계연도 회계감사 및 세무조정		
입찰보증금	보증 금액	일금 (₩) ※ 100분의 5 이상 ※ 사업예산 85%이하로 입찰할 경우 차액보증금 추가납부	사 용 인 감	본 건의 입찰 및 계약에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.
대 리 인	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.			
	소속		성명	생년 월일
	E-mail		휴대 전화	유선 전화
2025~2028 회계연도 회계감사 및 세무조정과 관련하여, 당사는 관련 법 규정, 제안서 및 과업 지시서를 충분히 숙지하고, 용역에 참가하고자 신청합니다. ※ 첨부 : 상 호 : 대표자 : (인) 새마을운동중앙회장 귀하				

2025~2028 회계연도 새마을운동중앙회
회계감사 및 세무조정

제 안 서

20 . .

○ ○ ○

1. 제안업체 일반 현황

(단위 : 명, 건수)

기 관 명		대표자	
사업분야			
소재지 (주 사무소)			
전화번호		FAX	
설립년도	년 월	사업자등록번호	

인적 구성	사무소	소재지역	소속공인회계사			기타직원 (비공인회계사)	계
			등록	수습	소계		
	주사무소						
	분사무소						
	소계						

재정상황(최근결산연도) (단위 : 백만원)	자기자본	매 출 액	순 이 익	부채총계	유동자산	유동부채	비 고
주요연혁	○ -						
주요사업 내용	○ -						

최근 3년간 금융감독원, 한국공인회계사회로부터 받은 징계처분 현황

조치기관	징계종류	처분시기	대상기간	조치사유
금융감독원	경고	2012.00.00	2010.1.1. ~2013.12.31	부실감사

* 용지가 부족할 경우, 줄 나누기 등 표 적의 수정 또는 별지 사용
 * 2024년 결산 재무제표 첨부

재무구조 및 최근 3년간 매출액 현황

회계법인명 :

(단위 : 억원, %)

구 분		2022년 사업연도	2023년 사업연도	2024년 사업연도	합 계	평 균
1. 총 자 산						
2. 유동자산						
3. 고정자산						
4. 유동부채						
5. 고정부채						
6. 자기자본						
7. 총매출액						
	회계감사					
	컨설팅					
	기타					
8. 당기순이익						
9. 매출원가						
10. 자기자본이익율 ¹⁾						
11. 부채율 ²⁾						

주 1) 자기자본이익률 = 당기순이익 / 자기자본

주 2) 부채율 = (유동부채+고정부채) / 자기자본

2. 공익법인 회계감사 수행실적(최근 3년간)

연 번	연 도	건 수	계약금액(백만원)	비 고
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
계		전	백만원	

- * 입찰공고일 전일 기준 최근 3년간 용역 완료 분
- * 최근 연도순으로 기재
- * 계약 금액은 부가가치세를 포함한 금액
- * 실적 증명서, 계약서 사본 등 관련 증빙을 첨부
- * 발주처는 발주기관을 명기

용역 실적증명원

용역명	2024년도 회계감사(예시)			
발주기관 (담당자명, 전화번호 포함)				
신청인	회사명		대표자	
	소재지		전화번호	
용역 세부 내역	계약일자		총 계약금액 (VAT포함)	
	용역 수행 내역	회계감사, 세무조정 등(예시)		
위와 같이 용역 실적이 있음을 증명하여 주시기 바랍니다. 2025년 월 일 주 소 : 상 호 : 대 표 자 : (인)				
위 사실을 증명함. (발급기관) 주 소 : 상 호 : 대 표 자 : (인)				
용도	새마을운동중앙회 제출			

※ 위 사항을 증명할 수 있는 계약 서류 사본 또는 이에 상당하는 근거자료를 첨부할 것

3. 과업 수행 감사인력 구성 및 경력사항

연번	성명	생년월일	직급 (직위)	경력	최종학력	담당 업무	비고
1	홍길동	'00.00.00.		년 월	OO대학교 OO전공		

- * 비고란에는 책임 공인회계사(회계 감사 용역 총괄), 공인회계사 등으로 구분 기재
- * “파견근로자보호등에관한법률” 등에 의한 파견근로자인 경우에는 파견업체명과 원소속사를 함께 명기하여야 함. (예시) 업체명 (원소속사명)
- * 소속회사에 대한 재직증명서와 국민연금 가입자 가입증명 또는 건강보험자격득실확인서 자료 제시

4. 과업 참여자 이력사항(개인별)

성 명		소 속		직 책		연 령	세
학 력	대학교		전공	해당분야근무경력		년 개월	
	(학위 :)						
학 력	대학원		전공	자 격 증			
	(학위 :)						
담당 업무						참여율	%

주요경력				
사업명	참여기간 (년월 ~ 년월)	담당업무	발주처	역할

- * 경력사항은 본 과업과 밀접한 경력 순으로 기재
- * ‘담당업무’ 는 본 과업과 관련된 분야 위주로 작성
- * ‘역할’ 란은 해당 사업 참여시 담당할 역할 기재(예, PM, PL 또는 일반 등)

상기 기재 사항이 사실과 다름없음을 확인합니다. (과업 참여자 명) (인)

5. 감사 수행 세부 추진계획(안)

가. 업무 수행 계획

☐ 업무 수행 계획 개요

○

-

☐ 단계별 업무 수행 계획

○ 중간감사 및 기말감사 계획

-

○ 법인세 세무조정 계획

-

○ 공익법인 회계기준에 따른 재무제표의 수정 및 회계정책 수립

-

○ 연중 회계 및 세무업무 관련 자문

-

나. 전담인력 운용 계획 및 업무분장

☐ 운용 계획

○

-

☐ 업무분장

구분	성명	직위	업무분장	비고(일정)

다. 점검 및 감사 업무 신뢰성 확보 방안

☐

○

-

라. 자문 역할 수행계획 및 교육(자료제공) 계획

☐

○

-

※ 위 제시 항목은 포함하되, 기타 사항 추가 및 작성 형식(□, ○, -)은 자율적 수정 가능

【첨부 2】

가 격 제 안 서

제 안 내 용	건 명	2025~2028 회계연도 회계감사 및 세무조정		
	제안금액	일금	원정(₩	)
제 안 자	상호 또는 법인명칭		대 표 자	
	사업자 등록번호		연 락 처	
	주 소			

상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.

붙임 : 세부 예산 산출내역

2025년 월 일

대표 (인)

새마을운동중앙회장 귀하

세부 예산 산출내역

구 분	금액(원)	산출내역	구성비(%)	비고
1. 인건비				
-				
-				
-				
2. 경비				
-				
-				
-				
-				
-				
-				
-				
-				
3. 일반관리비				
4. 이윤				
5. 용역원가				
6. 부가세				
7. 용역비 총계				

* 입찰 서류 제출 시 밀봉하여 제출(편지봉투)

* 인력 산출은 기술등급별 투입 인원 및 금액 산출

【첨부 3】

확 약 서

공고 번호 : 새마을운동중앙회 공고 제2025- 호

용 역 명 : 2025~2028 회계연도 새마을운동중앙회 회계감사 용역

귀 회의 입찰에 참가함에 있어 입찰 설명서(입찰공고, 계약 일반조건, 제안요청서 등)의 모든 조건을 숙지·수락하고 이에 입찰공고로서 정하는 제반서류를 구비하여 제출하는 바, 이에 대한 허위나 위·변조 사실이 발생 시 당사에서 민·형사상 모든 책임을 감수하겠으며, 입찰 및 상거래에 있어서 귀사에서 지시하는 모든 사항을 법에 의거 준수하겠음을 서약합니다.

아울러, 귀 회의 입찰제안서 평가 방법 및 평가 기준에 따른 결과에 대해서 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2025년 월 일

위 서약인 업 체 명 :

주 소 :

대 표 :

(인)

새마을운동중앙회장 귀하

청렴계약 이행 서약서

우리 기관은 「부패 없는 투명한 기업 경영과 공정한 행정」이 사회 발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극적으로 호응하여 새마을운동중앙회가 발주하는 모든 공사, 용역, 물품구매 등의 입찰에 참여함에 있어 우리 기관의 임.직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 협의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 드러날 경우
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자 간 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회 고발 및 형사고발을 함에 있어 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약 체결 및 계약 이행과정에서 관계직원에게 직.간접적으로 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 뇌물을 제공하지 않겠으며,
 - 입찰, 계약 체결 및 계약 이행과 관련하여 관계직원에게 뇌물을 제공함으로써, 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나, 계약 이행 과정에서 편의를 받아 계약 이행을 부실하게 한 사실이 드러날 경우
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약의 이행을 부실 하게 할 목적으로 관계직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우
 - 입찰, 계약 체결 및 계약 이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 뇌물을 제공한 경우계약 체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약 이행 전에는 계약 취소, 계약 이행 이후에는 당해 계약의 전체 또는 일부를 해제 또는 해지하여도 이를 감수하고 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
3. 우리 기관임.직원이 관계직원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하고, 내부 비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익을 받지 않도록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 이행 서약은 상호 신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 우리 기관이 낙찰자로 결정될 시, 이 서약 내용을 그대로 계약 특수조건으로 계약하여 이행하고, 귀 원이 입찰 참가 자격 제한, 계약해제(해지) 등의 조치 또는 우리 기관을 배제하는 입찰에 관한 조치를 하더라도 우리 기관은 귀 원을 상대로 손해배상을 청구하거나 민.형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2025년 월 일

서약자 : _____회사 대표 _____(인)

새마을운동중앙회장 귀하

【첨부 5】

보안 및 비밀 유지각서

본인은 2025년 월 일 부터 귀 기관의 “2025~2028 회계연도 회계감사 및 세무조정”을 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약하고 이에 각서를 제출합니다.

1. 본인은 본 과업을 수행함에 있어 이에 관련된 소관업무가 귀 기관의 기밀에 관한 사항임을 인정하고, “2025~2028 회계연도 회계감사 및 세무조정”에 대한 보안대책 사항을 성실히 준수할 것을 서약합니다.
2. 본인은 본 과업수행 중 대내외적으로 알게 된 모든 사항을 사업 중이거나 사업이 완료된 후에도 귀 기관의 승인 없이 이를 누설치 않을 것을 서약합니다.
3. 본인은 만약 이를 누설하거나 귀 기관의 지시사항을 위반하였을 때에는 그 동기 여하를 불문하고 법규에 의하여 어떠한 처벌도 감수할 것을 서약합니다.

2025년 월 일

소 속 :

서 약 자 : (인)

생 년 월 일 :

새마을운동중앙회장 귀하

독립성 확인서

○○○은 「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」, 「공인회계사법」 등
관련 법률상 감사인의 독립성 훼손 여부를 검토한 결과 귀회에
“2025~2028 회계연도 회계감사 및 세무조정” 용역을 제공함에
있어 어떠한 위배 사항도 없음을 확인합니다.

2025년 월 일

상호명 :

대표자 : (인)

새마을운동중앙회장 귀하

【첨부 7】

개인정보 처리 동의 양식

1. 개인정보 수집 및 이용 동의(필수 동의사항)

수집 · 이용 목적	새마을운동중앙회 회계감사 용역계약 체결을 위한 입찰 참가
수집하는 개인정보 항목	☒ 성명 ☒ 소속회사명 ☒ 직책 ☒ 연령 ☒ 학력 ☒ 경력 ☒ 자격증 ☒ 연락처 ☒ 휴대전화
보유 · 이용 기간	☐ 1년 ☐ 3년 ☐ 5년 ☐ 10년 ☐ 30년 ☐ 준영구 ☐ 영구 ☐ 기타(____년)
보유 · 이용 근거	
개인정보 수집 동의 거부권리	새마을운동중앙회는 회계감사 용역계약 체결을 위한 입찰자 평가 시 기본 정보 이외의 추가 정보를 수집하고 있으며, 제공을 원하지 않을 경우 수집하지 않으며, 미동의로 인해 이용 상의 불이익도 발생하지 않습니다.

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?	☒ 동의함	☐ 동의하지 않음
(붙임 9) 투입인력별 이력사항 대상자 전원 서명 필요		신청인 (인)

2. 고유식별 정보 수집 동의(법인 대표자 주민등록번호 공개 건에 해당)

수집 · 이용 목적	새마을운동중앙회 회계감사 용역계약 체결을 위한 입찰 참가
수집하는 민감정보 항목	☒ 주민등록번호
보유 · 이용 기간	☐ 1년 ☐ 3년 ☐ 5년 ☐ 10년 ☐ 30년 ☐ 준영구 ☐ 영구 ☐ 기타(____년)
보유 · 이용 근거	
개인정보 수집 동의 거부권리	새마을운동중앙회는 회계감사 용역계약 체결을 위한 입찰자 평가 시 기본 정보 이외의 추가 정보를 수집하고 있으며, 제공을 원하지 않을 경우 수집하지 않으며, 미동의로 인해 이용 상의 불이익도 발생하지 않습니다.

고유식별정보의 수집에 동의하십니까?	☒ 동의함	☐ 동의하지 않음
※법인 대표자에만 해당됨		신청인(법인 대표자) (인)